

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P KIEFT
BIG-registraties: 59066328416
Overige kwalificaties: 39066328425
Basisopleiding: psychologie
Persoonlijk e-mailadres: peggykief@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94010822

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Kieft
E-mailadres: peggykief@gmail.com
KvK nummer: 53110404
Website: www.psychologenpraktijkkief.nl
AGB-code praktijk: 94058789

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar minimaal 20 indicatiestellingen met collega's klinisch psychologen en psychotherapeuten van onze intervisiegroep. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie."

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn visie op psychotherapie is samen werken aan verandering en je weer goed voelen op alle levensgebieden. Het is een proces met een duidelijke richting. De doelen kunnen zeer uiteenlopend zijn.

De praktijk is gevestigd in Breda centrum en biedt hulp aan volwassenen vanaf ongeveer 18 jaar

De behandeling kan kort of lang zijn afhankelijk van wat er speelt en start altijd met een kennismakingsgesprek/intake. In dit gesprek kun jij als cliënt(e) ervaren of onze aanpak bij jou aansluit en of er een klik is. Dit laatste is vaak een basisvoorwaarde om van start te gaan met de behandeling. Ik probeer in dat gesprek duidelijkheid te krijgen op welk gebied je graag verandering en/of steun wilt en wat daarvoor de beste behandelmethode is.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Peggy Kieft
BIG-registratienummer: 59066328416

Regiebehandelaar 2

Naam: Casper Jacobs
BIG-registratienummer: 79048857516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Psychiater Ellen Rutten Big : 99023611201

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ine Croughs, k. van der Avoort, a Bronckers collega psychotherapeuten, klinisch psychologen en psychiaters I van der Burgh en E. Rutten 99023611201

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicatieconsult bij psychiater en intervisie met collegae Avoort, Bronckers en Croughs

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen buiten kantooruren terecht bij crisisdienst GGZ en Huisartsenpost. Binnen kantooruren en bij vakantie van mij bij collega I. Croughs en bij afwezigheid van beiden bij collegae Avoort en Bronckers indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: consulterend psychiater

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

ja

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

intervisies en kennissessies en opleiding

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psycholoogkieftbreda.nl/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenpraktijkkieft.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.agbcode.nl>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

P.Kieft

Link naar website:

www.psychologenpraktijkkieft.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

I. Croughs, psychotherapeut, klinisch psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkkieft.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelden kan via het aanmeldformulier op de website. Informatie aanvragen kan telefonisch maar sneller gaat het als je mij een e-mail stuurt met je vraag. Ik kan je dan terugbellen of mailen.

Er is momenteel helaas wel een wachttijd voor de intake/kennismaking van ongeveer tussen de 8 weken en 3 maanden. Na de intake volgt direct de behandeling. Op het moment dat je behandeling kan starten neem ik meteen contact met je op.

De aanmelding kan via telefoon, e-mail. Dan volgt verzoek om aanmeldformulier op de website in te vullen. Waarna cliënten via mail of telefonisch worden uitgenodigd voor een intakegesprek. De behandeling start met het kennismakingsgesprek/intake. Hieruit volgt het behandelplan met daarin je doelen en het plan van aanpak van de behandeling. Na het eerste of tweede intakegesprek ontvang je per mail een inlognaam en wachtwoord om via de gestuurde link enkele vragenlijsten in te vullen. Dit helpt om verder zicht op je klachten te krijgen en is een vereiste vanuit de zorgverzekeraars. De vragenlijsten worden enkele keren tijdens de behandeling aan je voorgelegd. Een deel van de lijsten gebruik ik puur voor de behandeling en van 1 lijst worden de antwoorden anoniem verwerkt in een database van de beroepsvereniging LVVP. contact met je op.

De behandeling start dus met het kennismakingsgesprek/intake. Hieruit volgt het behandelplan met daarin je doelen en het plan van aanpak van de behandeling. .

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Behandelplan wordt besproken met cliënt opvolgend op de intake. Cliënt leest het en geeft akkoord dan gaat de behandeling van start. Om de 3 maanden vindt er een evaluatie van de behandeling plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan wordt besproken met cliënt opvolgend op de intake. Cliënt leest het en geeft akkoord dan gaat de behandeling van start. Om de 3 maanden vindt er een evaluatie van de behandeling plaats nav de uitslagen van de Rom meting en terugkijkend naar het behandelplan. Indien nodig wordt het behandelplan bijgesteld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden zie bovenstaande beschrijving bij 14f

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Anonieme Vragenlijst opgestuurd na de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: P.Kieft

Plaats: Breda

Datum: 27-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja